

# Residenza del Roster

Firenze – Via Pagnini N° 6

Gentile ospite,

Vogliamo ringraziarla per averci selezionati, cercheremo di rendere il suo soggiorno il più agevole possibile e faremo in modo che sia di sua piena soddisfazione.

Con questa nota vi informiamo sulle procedure di accesso all'appartamento ed a seguire sulle caratteristiche dei locali ove soggiornerete.

## Check-in con orario concordato

- Una volta arrivati di fronte al cancello, telefonare al numero +39.333.4.137.137 attivo h/24 (numero di backup +39.380.888.99.22) oppure inviare un messaggio tramite l'app del portale con cui avete effettuato la prenotazione.



- Attendete pochi minuti ed un nostro incaricato arriverà ad accogliervi.
- In foto potete vedere il nostro cancello di ingresso e dove ci troviamo
- In questo caso, tutte le spiegazioni inerenti all'appartamento, vi saranno date dal nostro incaricato pertanto la parte che segue, pur potendo essere per voi un futuro promemoria, non è essenziale.

## Indirizzo esatto da comunicare all'autista se si utilizza Taxi, Ncc o altro

- ✓ Via Gianfrancesco Pagnini n° 6 (Entrare da Piazza Muratori))

## Nel caso si utilizzi la Tramvia (dalla stazione ferroviaria "Santa Maria Novella" sono 5 Minuti di viaggio)

- ✓ Salire linea "T1" fermata "Valfonda" direzione "Careggi" (lato "Farmacia" stazione ferroviaria)
- ✓ Scendere alla fermata "Muratori"



## Check-in fuori orario



- Proseguite per tutto il viale interno al cancello fino ad arrivare al portone, anche questo vi sarà aperto da remoto
- Dopo la vetrata non entrare nell'ascensore ma andare a sinistra lì troverete la porta dell'appartamento con indicazione "ROSTER" questa vi verrà aperta da remoto.
- Il nostro incaricato per il check-in da remoto durante la vostra fase di arrivo (e solo in questo caso per privacy) può vedere da monitor l'esterno dell'accesso all'appartamento.



- Può accadere che per problematiche di orario o per impegni del nostro personale, non sia possibile essere presenti al vostro arrivo, in questo caso potete seguire questa procedura che vi guiderà passo passo all'accesso ed all'utilizzo dell'appartamento.
- Una volta arrivati di fronte al nostro cancello telefonare al numero +39.333.4.137.137 attivo h/24 (numero di backup +39.380.888.99.22) oppure inviare un messaggio tramite l'app del portale con cui avete effettuato la prenotazione, vi sarà immediatamente aperto il cancello da remoto.



- La luce dell'appartamento si accende automaticamente entrando.
- Il nome della vostra camera è scritto sulla porta della stanza, comunque le camere sono così disposte:
  - Rosa - Prima porta a sinistra
  - Gialla - Seconda porta a sinistra
  - Verde - Seconda porta a destra
- L'operatore vi aprirà da remoto la porta della vostra stanza.

- Appena entrati in camera troverete sul tavolino accanto alla porta il vostro badge personale per l'alimentazione e per l'accesso.

Prendere il badge ed inserirlo nell'apposito lettore accanto alla porta d'ingresso per dare l'alimentazione elettrica a tutta la camera



- Questo badge dovreste in seguito portarlo sempre con voi poiché vi servirà per rientrare nell'appartamento e per l'apertura in autonomia di tutte le porte di accesso.

### ***Uscita dell'appartamento***

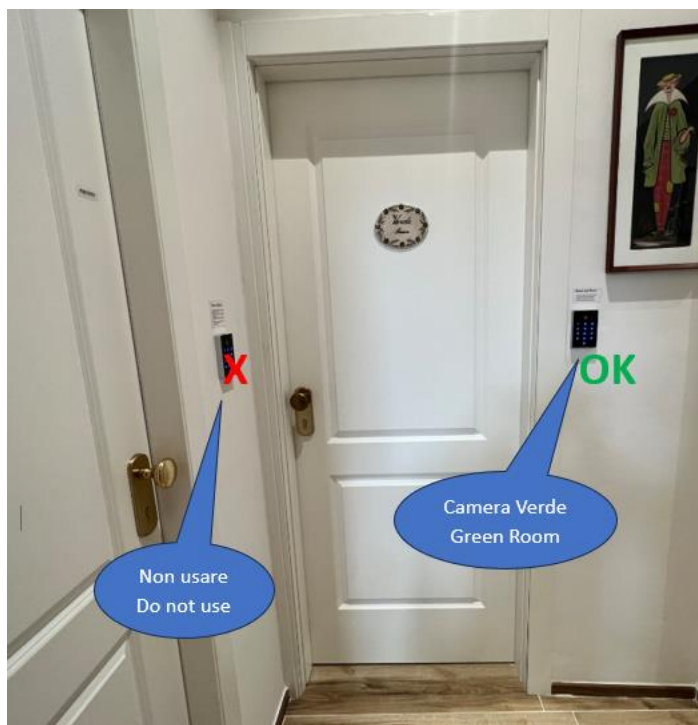
- Per uscire, estrarre il badge dal lettore accanto alla porta di camera, la corrente elettrica della camera sarà disattivata automaticamente dopo 20 secondi
- Assicurarsi che la porta sia chiusa prima di allontanarsi – Non prelevando la chiave elettronica sarà successivamente impossibile riaccedere all'appartamento e si renderà necessario contattarci per effettuare l'apertura da remoto.
- Si raccomanda di non lasciare le finestre aperte perché si ricorda che, pur essendo una zona estremamente sicura, siamo al piano terreno.

### ***Entrata nell'appartamento autonomamente con chiave elettronica***

- Per aprire il cancello e tutte le porte relative al percorso per la vostra camera posizionare la vostra chiave elettronica sfiorando la tastiera come da foto
- Scatterà l'apertura così l'apertura del cancello o della porta interessata.







- Si raccomanda particolare attenzione per la camera VERDE, poiché il lettore di apertura è quello posizionato alla destra della porta e non a sinistra (che è relativo alla porta privata e per cui il vostro badge darà errore)
- Assicurarsi di aver richiuso le porte dopo il vostro passaggio.

- Inserire la vostra chiave elettronica nel lettore a lato della porta di ingresso per dare alimentazione all'appartamento

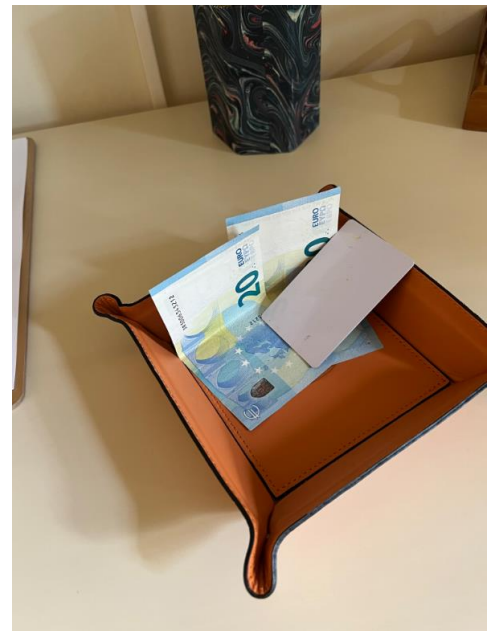


### *Sistema di condizionamento (caldo e freddo)*

- La normativa comunale prevede dei limiti di temperatura finalizzati al risparmio energetico, questa indica 24 gradi per il condizionamento estivo e 20 gradi per il riscaldamento invernale, la stessa normativa prevede anche una tolleranza massima di 2 gradi.
- I nostri dispositivi sono programmati come segue
  - Estate – Sotto i 22 gradi il sistema riporta il termostato automaticamente a 24 gradi
  - Inverno – Sopra i 22 gradi il sistema riporta il termostato automaticamente a 20 gradi
- Se rientrate nelle categorie che per patologia o età sono esonerate da questa norma, siete pregati di comunicarcelo per la disattivazione di questo dispositivo.
- Per un opportuno risparmio energetico si raccomanda di spegnere l'aria condizionata (caldo o freddo) quando lasciate la stanza per molte ore

## Pagamento della tassa di soggiorno

- Qualora non sia stata pagata anticipatamente la tassa di soggiorno tramite il portale di prenotazione questa deve essere versata in contanti all'arrivo, in nostra assenza, si prega di lasciare la cifra dovuta, che comunque sarà comunicata anche a mezzo messaggio, nel cestino dove trovate il badge di accesso, come da foto, in tale cestino dovranno essere lasciate anche altre eventuali somme pattuite come extra alla prenotazione. Sarà cura del nostro personale passare al mattino successivo al vostro arrivo per il ritiro.



## Obbligo registrazione dei passaporti



- La legge italiana ci obbliga a registrare i vostri documenti personali entro la mezzanotte del giorno di arrivo, vi raccomandiamo quindi di inviarci le foto dei passaporti di tutte le persone che alloggiano nell'appartamento prima di tale ora. Nella foto si deve vedere chiaramente tutti i dati personali, il numero del passaporto e la foto.
- Le foto possono esserci inviate tramite whatsapp al numero +39.333.4.137.137 oppure tramite la chat del portale su cui avete fatto la prenotazione

## Check-out in assenza di nostro personale

- Assicurarsi di aver prelevato tutti i propri effetti personali e quanto altro, depositare il badge nel contenitore di fronte alla porta di ingresso e quindi chiudere con attenzione la finestra e le porte.
- Per motivi di sicurezza si raccomanda di estrarre il badge dal lettore al muro e di non lasciarlo inserito.



## Servizi all'interno dell'appartamento



- Per alimentare tutti i servizi relativi alla sala relax quali ad esempio Micronde, Macchina del Caffè, Bollitore, Tostapane ecc. è necessario premere il pulsante bianco indicato in foto, la presenza di alimentazione sarà segnalata dall'accensione della spia rossa, terminato l'uso premere di nuovo il pulsante verde per disattivare l'alimentazione (l'alimentazione viene comunque staccata automaticamente dopo 45 minuti)



- All'interno degli sportelli della sala relax, si trovano sia frigorifero che il forno a microonde.  
Il Frigorifero ha una piccola dotazione di cortesia di latte. Sotto alla macchina da caffè si trovano bustine monouso di caffè tè, camolilla e zucchero ecapsule caffè. Piatti, bicchieri, tazze sia monouso che lavabili sono sugli scaffali e negli sportelli
- Per tutti i contenitori monouso di raccomanda di utilizzare le pattumiere differenziate che sono nello sportello basso sotto il lavabo
- Si raccomanda di non lavare stoviglie e posate ma riporle, una volta svuotate, all'interno del contenitore posto nello sportello sopra a quello del pattume, provvederemo noi al lavaggio ed alla sterilizzazione.
- L'uso del frigorifero è comune a tutti gli ospiti si raccomanda quindi di non lasciare prodotti non incartati o protetti e di farne un uso compatibile con l'utilizzo comune.  
In alternativa è possibile utilizzare il refrigeratore posto in ogni camera nello sportello della scrivania.
- Il ferro da stiro e il relativo tavolo da stiro sono disponibili gratuitamente ma su richiesta
- La Saletta Relax non ha sistemi di luce automatica si raccomanda di spegnerla quando non serve
- ***Si ricorda che Resort del Roster non prevede servizio di colazione e che pertanto i prodotti di consumo a disposizione nella sala relax sono beni messi a disposizione gratuita a titolo di mera ospitalità***
- La sala relax e la relativa dotazione vengono controllate tutte le mattine, se si dovessero riscontrare carenze o disordine si prega di avvertire al 39.333.4.137.137
- Altre piccole dotazioni dell'appartamento sono:
  - ✓ Caricabatterie per telefono con attacco multistandard, sul mobile di camera
  - ✓ Piccolo pronto soccorso, nell'armadio di camera
  - ✓ Doppi cuscini, nell'armadio di camera
  - ✓ Fazzolettini in carta, nel ripiano dei comodini a lato letto
  - ✓ Set per scrittura sulla scrivania di camera
  - ✓ Ferro da stiro e relativa tavoletta, nell'armadio di camera – Solo su richiesta

*Per qualsiasi necessità potete contattarci H24 al numero +39.333.4.137.137 od inviarci un messaggio tramite WhatsApp o per mezzo della chat del portale con cui avete effettuato la prenotazione*